

Grunnskóli Reyðarfjarðar



Reyðarfirði 20. maí 2015

Mennta- og menningarmálaráðuneytið
Margrét Harðardóttir

Sölvhólgötu 4
105 Reykjavík

Efni: Upplýsinga óskað um framkvæmd umbótaáætlun vegna úttektar á Grunnskóla Reyðarfjarðar

Í bréfi ráðuneytisins frá 4. maí s.l. var óskað eftir upplýsingum um framkvæmd þeirra umbóta sem áætlaðar voru í umbótaáætlun sveitarfélagsins og Grunnskóla Reyðarfjarðar á skólaárinu 2014 – 2015.

Hér að neðan er tafla sem byggir umbótaáætlun okkar og nánari útskýringar á framkvæmd hvers þáttar. Stefnt var að því að flest allar úrbætur hefðu átt sér stað í lok skólaárs 2014 - 2015. Einhverja þætti höfum við fært á næsta skólaár en unnið verður að því að framfylgja þeirri umbótaáætlun sem skilað var til ráðuneytisins í maí 2014 til að bæta skólastarf við Grunnskóla Reyðarfjarðar og gera enn betra.

Hugrökku  er ekkert ómögulegt



Stjórnun					
Matsþáttur	Tækifæri til umbóta	Áætlun um umbætur	Hvenær unnið/lok	Hvernig og hvenær mælt	Ábyrgð
Vinna þarf með einkunnarorð skólans svo þau séu öllum ljós og meðvituð	Gera einkunnarorðin sýnileg í skólanum og samfélaginu.	Unnið með á hverju hausti í öllum bekkjum. Skilti með einkunnarorðum hangandi í anddyri skólans og sett á umslög merkt skólanum.	Vinna í bekkjum, lifandi verkefni. Skilti sett upp sept. 2013. Umslög prentuð í mars 2015.		Skólastjórar og umsjónarkennarar.
Veita kennurum meira af beinni endurgjöf varðandi nám og kennslu	Viðvera kennsluráðgjafa. Heimsóknir skólastjórna.	Sótt um heimsókn kennsluráðgjafa í bekki. Leiðtogi í byrjendalæsi situr kennslustundir í 1.-4. bekk og veitir endurgjöf. Skólastjórar heimsækja aðra bekki og veita kennurum endurgjöf.	Lifandi verkefni, heimsóknir reglulega yfir veturinn.	Árlegar starfsmannakannanir og viðtöl í febrúar/mars.	Stjórnendur
Að endurskoðaðar starfslýsingar séu til fyrir alla starfsmenn	Unnar verða sameiginlegar starfslýsingar fyrir starfsmenn Skólasels og skólaritara	Beiðni send til Mannauðs-sviðs Fjarðabyggðar um endurskoðaðar og samræmdar starfslýsingar fyrir starfsmenn Fjarðabyggðar	Júní 2015		Mannauðsstjóri
Skráning endur- og framhaldsmenntunar starfsmanna sé með skýrum hætti	Starfsmenn skrá í Menntaskrá nám, námskeið, leshringi, fræðslufundi, o.þ.h.	Stjórnendur fylgjast með að færst sé inn í Menntaskrá og fara yfir á starfsmannafundum.	Unnið jafnt og þétt yfir skólaárið. Farið yfir að vori að allt sé komið inn.	Við hver annarlok og á starfsdögum í júní.	Skólastjórar
Endurskoða starfsáætlun svo hún uppfylli öll viðmið aðalnámskrár	Endurgera starfsáætlun með tilliti til viðmiða aðalnámskrár.	Skólastjórar	Unnið 2013-2014.		Skólastjórar

Hugrökku  er ekkert ómögulegt



Matspáttur	Tækifæri til umbóta	Áætlun um umbætur	Hvenær unnið/lok	Hvernig og hvenær mælt	Ábyrgð
Uppfylla viðmið um árlegan starfstíma nemenda	Tvöfaldir dagar eru settir á skóladagatal með samþykki allra sem að skipulagi skólans koma.	Sjá nánar útskýrt neðar.			Skólastjórar
Hafa fundargerðir aðgengilegar fyrir alla starfsmenn, t.d. á innra neti	Fundargerðir starfsmanna-funda hvers vetrar verði aðgengilegar á innra neti skólans.	Ritari hvers fundar setur fundagerð inn á innra net skólans.	Lifandi verkefni, hófst á vormánuðum 2014.		Aðstoðar-skólastjóri
Auka þátttöku starfsfólks og skólaráðs í gerð starfs-áætlunar og skólanámskrár	Skapa aðstæður að hausti til að starfsfólk og skólaráð geti unnið þessa vinnu.	Starfsfólk vinnur þetta á starfsdegi í ágúst og skólaráð á fyrsta skólaráðsfunði í byrjun september.	Haut 2015	Bæði skjöl kynnt starfsfóki, skólaráði, foreldraráði og fræðslu-nefnd.	Skólastjórar
Auka samþættingu námsgreina	Auka fjölbreytni í kennsluháttum. Innleiða Byrjendalæsi í 1. – 4. bekk.	Kennsluaðferðin Byrjendalæsi innleidd í 1. – 4. bekk þar sem unnið er þvert á námsgreinar.	Hófst í ágúst 2014. Lifandi verkefni	Nemendakönnun Starfsmannakönnun	Skólastjórar Kennarar
Vinna heildstæða forvarnaráætlun	Gera áætlanir skólans skilvirkari og sýnilegri skólasamfélaginu.	Samræma áætlanir skólans undir eina áætlun og setja á heimasíðu skólans.	Júní 2015		Skóla-stjórnendur, árgangasstj, tölvuumsj.m.
Hafa móttökuáætlun fyrir nemendur með sérstakar þarfir aðgengilega öllum í skólasamfélaginu	Yfirfara áætlun skólans og setja á heimasíðu	Liður í að gera áætlanir vegna móttöku nemenda sýnilegar skólasamfélaginu.	Júní 2015		Deildarstjóri sérkennslu, námsráðgjafi
Hafa fundargerðir skólaráðs aðgengilegar á heimasíðu skólans	Koma skráðum fundagerðum á heimasíðu skólans.	Skólaritari setur fundagerðir inn á heimasíðu skólans.	Lifandi verkefni, hefst haustið 2015.		Skólastjórn Ritari

Hugrökku  er ekkert ómögulegt



Matsþáttur	Tækifæri til umbóta	Áætlun um umbætur	Hvenær unnið/lok	Hvernig og hvenær mælt	Ábyrgð
Styrkja starfsemi foreldrafélagsins	Gera starf félagsins sýnilegra og virkara.	Skólastjóri fundar með stjórn foreldrafélags og aðstoðar við skipulagningu starfsins, tímasett aðgerðaráætlun útbúin þar sem fram koma fundir og viðburðir.	Skólaárið 2014-2015.	Á aðalfundi í maí 2015 verður aðgerðaráætlun endurskoðuð og bætt.	Skjólástjóri
Setja kennsluáætlanir og skólanámskrá á heimasíðu strax að hausti	Gera kennsluáætlanir sýnilegar fyrir skólasamfélagið.	Í upphafi hverrar annar setja kennarar nýjar kennsluáætlanir inn á heimasíðuna. Skólanámskrá fer á heimasíðuna í september.	Skólaárið 2014-2015.		Kennarar og umsjónarm. tölvumála.
Nám og kennsla					
Birta námsvísa/ kennsluáætlanir námsgreina á heimasíðu	Gera kennsluáætlanir sýnilegar bæði nemendum og foreldrum þeirra svo nemendur geti skipulagt nám sitt.	Í upphafi hverrar annar setja kennarar nýjar kennsluáætlanir inn á heimasíðuna. Námsvísir fer á heimasíðuna að hausti.	Skólaárið 2014-2015.		Kennarar og tölvuumsj.m.
Kynna markmið náms í námsgreinum markvissar fyrir nemendum	Kennarar fara yfir kennslu- og námsáætlanir með nemendum í upphafi hverrar annar.		Vor 2015	Nemendakönnun Foreldrakönnun	Kennarar
Leita leiða til að bæta árangur nemenda á samræmdum prófum	Niðurstöður síðust þriggja ára greindar og vinna umbótaáætlun út frá niðurstöðum.	Umbótaáætlun unnin út frá niðurstöðum. Taka þátt í verkefninu „Bættur námsárangur“ sem skólastjórar á Austurlandi vinna sameiginlega að.	Lifandi verkefni	Rýnt í niðurstöður og sett í umbótaáætlun. Árangur nemenda mældur og settur upp á sýnilegan hátt, s.s. með súluritum.	Kennarar Skólastjórar

Hugrökku  er ekkert ómögulegt



Matspáttur	Tækifæri til umbóta	Áætlun um umbætur	Hvenær unnið/lok	Hvernig og hvenær mælt	Ábyrgð
Efla samstarf milli grunn- og framhaldsskóla	Auka samstarf og samvinnu milli grunnskólans og framhaldsskólanna.	Mæta á kynningarfundum framhaldsskólanna með nemendum í 9. og 10. bekk og skilafundi að vori með nemendum í 10. bekk.	Vor 2015		Sameiginleg ábyrgð skólastjórnenda skólanna.
Efla leiðbeinandi kennsluhætti í bóklegum greinum	Kynna fjölbreyttar kennsluaðferðir fyrir kennurum	Námskeið um fjölbreyttar kennsluaðferðir á námskeiðum að hausti og unnið með þær á kennarafundum.	2013-2014	Könnun lögð fyrir nemendum, foreldra og kennara	Námskrárhópur Skólastjórar
Þjálfar nemendur í markvissri samvinnu í námi	Styrkja samvinnunám í öllum árgöngum.	Kennarar fengu námskeið í aðferðinni á kennarafundum.	2013-2014		Skólastjórar Kennarar
Auka fjölbreytni í kennsluháttum og námsleiðum	Auka fjölbreytni í kennsluháttum og námsleiðum og koma til móts við ólíkar þarfir nemenda.	Stutt námskeið og leshópar skipulagðir fyrir kennara og stuðningsfulltrúa.	2013-2014	Könnun lögð fyrir kennara að vori.	Stjórnendur
Umsjónarkennari eigi samtalið við hvern nemanda um nám og líðan.	Auka trúnað og traust milli nemenda og umsjónarkennara.	Kennarar eigi samtalið við sína umsjónarnemendur að lágmarki tvisvar yfir skólaárið.	2014-2015		Umsjónarkennarar
Auka val nemenda í bóklegu námi og taka í auknum mæli mið af áhugasviði þeirra	Að nemendur fái tækifæri til að bera ábyrgð á námi sínu að einhverju leiti.	Hafa kjarnatíma á tölfu þar sem nemendur geta valið bóklegar greinar til að vinna með. Kanna áhuga nemenda á hugsanlegum valgreinum fyrir komandi skólaár.	Í lok hvers skólaárs.		Skólastjórar Kennarar

Hugrökku  er ekkert ómögulegt



Matsþáttur	Tækifæri til umbóta	Áætlun um umbætur	Hvenær unnið/lok	Hvernig og hvenær mælt	Ábyrgð
Efla starfsemi nemendafélagsins og þjálfanemendaráð í að koma sjónarmiðum sínum á framfæri	Að rödd nemenda heyrst betur og þau hafi tækifæri til að koma málefnum sínum á framfæri.	Fastsetja fundartíma nemendaráðs. Gera starfsáætlun í samvinnu við nemendaráð.	2014-2015	Opinn fundur nemenda með skólastjórum og nemendaráði að vori og starfsemi vetrarins metin og næsta skipulagt.	Umsjónarmaður nemendaráðs ásamt skólastjóra
Nemendur kjósi fulltrúa sína í skólaráð með beinum hætti	Auka lýðræði nemenda og möguleika þeirra á að hafa áhrif á starf skólaráðs.	Þeir sem vilja bjóða sig fram til starfa í skólaráði eru settir í pott og nöfn dregin úr.	Í byrjun hvers skólaárs.		Stjórnendur
Gera upplýsingar um starfsemi nemendafélagsins og ákvarðanir aðgengilegar öllum nemendum	Auka upplýsingagjöf til nemenda um starfsemi nemendafélagsins	Búa til sérstakt svæði á heimasíðu skólans merkt nemendafélaginu og þar sem fundargerðir og fleira verður aðgengilegt.	Vor 2015		Umsjónarmaður nemendafélags.
Setja skýrar fram markmið einstakra kennslustunda og verkefna	Að nemendur séu vel upplýstir um markmið kennslustunda.	Kennari kynni markmið kennslustundar eða verkefni í byrjun hvers tíma t.d. með því að skrifa það á töfluna.	Júní 2015	Nemendakönnun Vetvangsathugun skólastjórnenda	Kennarar
Skýra hvernig komið er til móts við bráðgera nemendur með ögrandi verkefnum	Að bráðgerir nemendur fái nám við hæfi.	Áætlun útbúin um hvernig koma á til móts við bráðgera nemendur.	Október 2014	Nemendakönnun Foreldrakönnun	Umsjónarkennarar, sérkennarar, námsráðgjafi
Efla enn frekar sérfræðiþjónustu sveitarfélagsins fyrir nemendur	Koma til móts við ólíkar þarfir nemenda.	Meta þörf á sérfræðiþjónustu fyrir nemendur og senda til fræðslustjóra og skólaskrifstofu.	Ágúst 2014		Skólastjórnendur og sérkennarar.

Hugrökku  er ekkert ómögulegt



Innra mat					
Matsþáttur	Tækifæri til umbóta	Áætlun um umbætur	Hvenær unnið/lok	Hvernig og hvenær mælt	Ábyrgð
Skilgreina viðmið um árangur í mati	Gera innra mat skilvirkara og árangursríkara.	Setja viðmið um árangur í matsáætlun skólans.	September ár hvert.		Aðstoðar- skólastjóri, sjálfsmats- hópur
Efla fjölbreytni aðferða við innra mat	Leita leiða til að hafa innra mat sem fjölbreyttast og fá þannig raunhæfari mynd af skólastarfinu.	Setja ólíka matsþætti inn í sjálfsmatsáætlun skólans.	September ár hvert.		Aðstoðar- skólastjóri, sjálfsmats- hópur
Virkja alla hagsmunaaðila í að ákveða áherslur og forgangs röðun í innra mati	Að aðilar skólasamfélagsins hafi eitthvað að segja um áherslur í innra mati skólans.	Leggja drög að sjálfsmatsáætlun fyrir hagsmunaaðila s.s. foreldrafélag og skólaráð.	September ár hvert.		Sjálfsmats- hópur Skóla- stjórnendur
Fjölga þáttum úr skólanámskrá sem metnir eru reglulega	Faglegi hluti skólastarfsins fær meira vægi í innra mati.	Setja inn í sjálfsmatsáætlun fleiri matsþætti úr skólanám- skrá sem metnir eru reglulega, t.d. kennsla og kennsluhættir.	Lifandi verkefni		Sjálfsmats- hópur
Setja langtímaáætlun og greinargerð á heimasíðu	Gera áætlun um innra mat sýnilegri í skólasamfélaginu.	Langtímaáætlun og greinagerðir um sjálfsmat sett á heimasíðuna.	Lifandi verkefni		Aðstoðar- skólastjóri
Vinna þarf umbótaáætlun sem er tímasett, með viðmiðum og tilgreindum ábyrgðaraðilum	Auka markvissa umbótavinnu á skólastarfinu í kjölfar mats.	Í kjölfar hvers sjálfsmatsþáttar er unnin tímasett umbótaáætlun sé þörf á.	Lifandi verkefni		Sjálfsmats- hópur

Hugrökku  er ekkert ómögulegt



Smíðjur					
Matsþáttur	Tækifæri til umbóta	Áætlun um umbætur	Hvenær unnið/lok	Hvernig og hvenær mælt	Ábyrgð
Birta þarf náms- /kennsluáætlanir fyrir smíðjur og valgreinar með opinberum hætti	Að kennsluáætlanir verði sýnilegri nemendum, foreldrum og skóla- samfélaginu í heild.	Kennsluáætlanir settar inn á heimasíðuna í byrjun skólaárs.	Apríl 2014 Lifandi verkefni		Skólastjórar, kennarar

Nánari útskýringar:

Stjórnun

Uppfylla viðmið um árlegan starfstíma nemenda.

Þarna erum við ekki sammála skýrsluhöfundum þegar bent er á að skóladagatal uppfylli ekki fyllilega viðmið mennta- og menningarmálaráðuneytis um árlegan starfstíma vegna daga sem eru taldir tvöfaldir. Í álitni ráðuneytisins frá 16. ágúst 2012 um „Skilgreiningu á skóladögum í grunnskólum“ segir m.a. „Ráðuneytið bendir hins vegar á þann sveigjanleika sem skilgreindur er í greinargerð með grunnskólafrumvarpinu og getið er um hér að framan. Ef allir aðilar skólasamfélagsins eru sammála því að ljúka árlegu lögbundnu skólalaldi á færri dögum og dreifa verkefnum á aðra daga skólaársins, þá gerir ráðuneytið ekki athugasemd fyrir sitt leyti við það fyrirkomulag, enda sé það aldrei ákveðið nema til eins árs í senn.“

Tvöfaldir dagar eru settir á skóladagatal Grunnskóla Reyðarfjarðar með samþykki allra sem fá skóladagatalið til samþykktar og því er það með samþykki skólasamfélagsins. Þess er gætt í hvívetna að kennsludagar séu a.m.k. 170 og aðrir skóladagar séu ekki fleiri en 10 og árlegur starfstími 180 dagar.

Virðingarfyllst,

Ásta Ásgeirsdóttir, skólastjóri
Guðlaug Árnadóttir, aðstoðarskólastjóri
Hildur Magnúsdóttir, deildarstjóri sérkennslu

*Hugrökku  er ekkert
ómögulegt*

