


Grunnskóli Reyðarfjarðar



Starfspróunaráætlun

2019 – 2020



Hugrökku  er ekkert ómögulegt



Efnisyfirlit

Hvað er símenntun	3
Leiðir til starfsþróunar	3
Ferli við gerð starfsþróunaráætlunar	4
Helstu áherslur og markmið stofnunar	4
Yfirlit yfir starfsþróun og endurmenntun 2019-2020.....	5
Samstarfsaðilar við starfsþróun	5
Að meta og staðfesta árangur	6

Hvað er símenntun

Sameiginlegt markmið sveitarfélagsins og starfsmanna þess er að stuðla að færni og þekkingu þeirra. Sveitarfélagið stefnir að þessu markmiði með því að ráða vel menntað starfsfólk og að leggja áherslu á fræðslu- og menntunarmál. Boðið sé fram hagnýtt og fræðilegt námsefni sem nýtist starfssviði viðkomandi sem best. Rík skylda er lögð á starfsmenn að nýta sér endurmenntun og námskeið en þar sé fylgt ákvæðum kjarasamninga um endurmenntun.

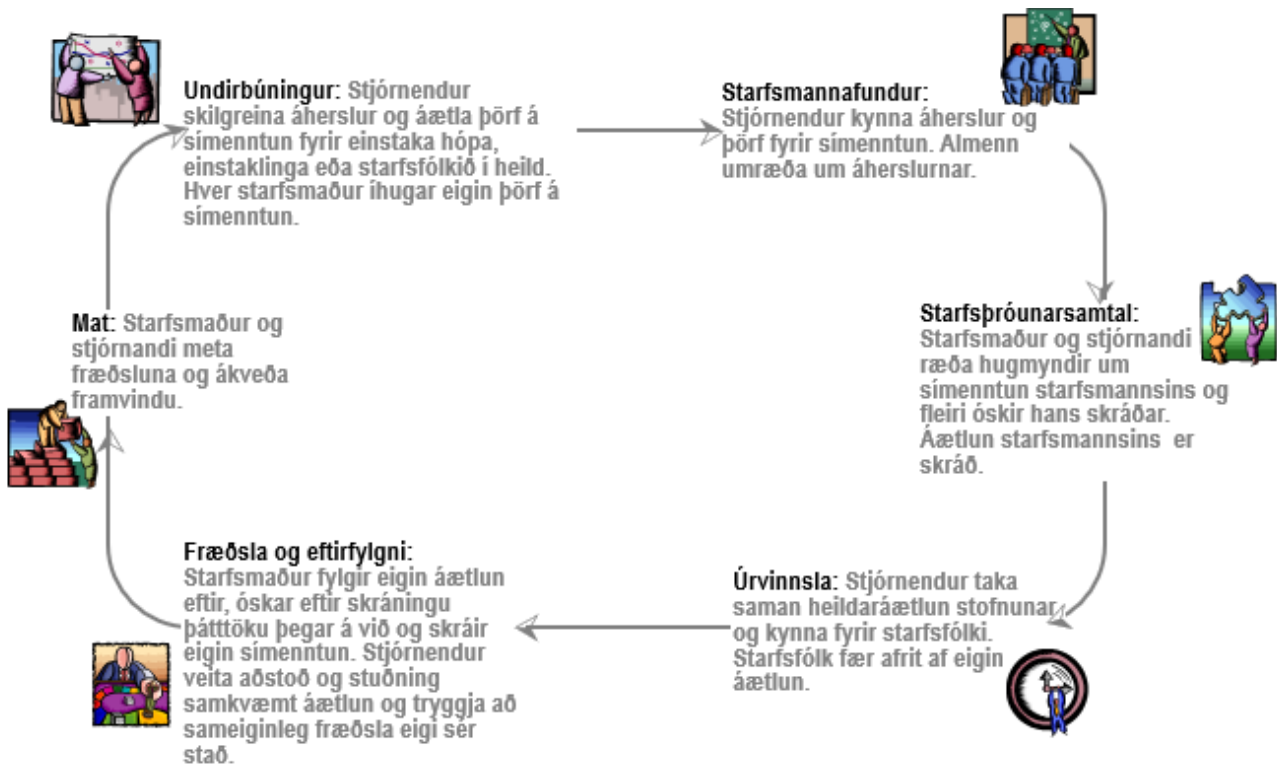
Starfsmenn skulu eiga kost á að sækja fræðslu- eða þjálfunarnámskeið. Stefnt er að gerð símenntunaráætlunar fyrir allar stofnanir og/eða starfseiningar. Markmið þeirra verði að samræma áhuga starfsmanna fyrir símenntun heildarmarkmiðum stofnana/starfseininga. Þeir starfsmenn sem sækja fræðslu- eða þjálfunarnámskeið skulu halda reglubundnum launum á meðan og fá greiddan kostnað.

Leiðir til starfsþróunar

Stjórnendur og starfsfólk er hvatt til að tengja saman formlega og óformlega fræðslu til að öðlast tilætlaða hæfni.

- Námskeið og starfsþjálfun á vegum skólans eða annarra viðurkenndra aðila.
- Skipulagðar ráðstefnur, kynnisferðir og vettvangsheimsóknir.
- Stutt námskeið og kynningar á starfsmannafundum.
- Að undirbúa fræðslu og/eða kenna hópi samstarfsmanna eða öðrum.
- Gagnkvæmar heimsóknir og samstarf milli skóla.
- Teymisvinna.
- Rýnihópar.
- Starfendarannsóknir.
- Formlegt lengra nám.
- Sjálfsnám t.d. með lestri fræðiefnis.

Ferli við gerð starfsþróunaráætlunar



Helstu áherslur og markmið stofnunar

Starfsemi haldist innan rekstraráætlunar á árinu.

Viðhalda og efla faglega stöðu stofnunarinnar.

Styrkja samskipti starfsfólks.

Styrkja samskipti starfsfólks við nemendur.

Efla samstarf milli heimila og skóla.

Auka þekkingu og færni starfsfólks til að takast á við slys og áföll.

Auka hlut þróunarverkefna í starfi kennara og starfsfólks.

Yfirlit yfir starfsþróun og endurmenntun 2019-2020

Viðfangsefni	Fyrir hverja	Tími/tímabil	Leiðbeinendur
Sumarlestur	Allir starfsmenn	Sumar 2019	Sjálfsnám
Fagnámskeið Skóla- skrifstofu Austurlands	Kennara, stuðnings- fulltrúa, stjórnendur	Ágúst 2019	Ýmsir fagaðilar
Byrjendalæsi	Valdir kennarar	Ágúst 2019	Háskólinn á Akureyri
Teymiskennsla	Valdir kennarar	Allt árið	Háskólinn á Akureyri
Starfendarannsóknir	Skólastjórnendur	Allt árið	Háskólinn á Akureyri
Haustþing KSA og SKAUST	Kennara og skólastjórnendur	13. september	Ýmsir fagaðilar
Skóladagur Afl og FOSA	Almennir starfsmenn	13. september	Ýmsir fagaðilar
Námstefna SÍ	Skólastjórnendur	12. og 13. október	Andy Hargreaves
Fræðslufundir	Allir starfsmenn	Allt árið	Starfsfólk skólans
Austmennt Menntabúðir	Allir starfsmenn	4 skipti yfir árið	Ýmsir kennarar skólanna á Austurlandi
Fagfundur SKAUST	Skólastjórnendur	12. febrúar	Stjórn SKAUST
Uppeldi til ábyrgðar	Starfsmenn sem ekki hafa farið á námskeið	13. febrúar	Sveinbjörn Njálsson og Guðlaug Erla Gunnarsd.
Sameiginlegur starfs- dagur grunnskólanna í Fjarðabyggð	Allir starfsmenn	14. apríl	Ýmsir fagaðilar
Námsferð til Póllands	Allir starfsmenn	30. maí til 4. júní	Ýmsir fagaðilar

Samstarfsaðilar við starfsþróun

Auk þess að nýta okkur þekkingu sérfræðinga í starfsmannahópnum, munum við eiga samstarf við eftirfarandi stofnanir og félög um símenntun:

Skólaskrifstofu Austurlands

Símenntunarmiðstöðvar

Háskóla landsins

Kennarasamband Íslands

Austurbrú

AFL starfsgreinafélag

Heimili og skóla

FOSA

Að meta og staðfesta árangur

Allir starfsmenn skólans skrá námskeið og fræðslu í Menntaskrá til að halda utan um þá fræðslu sem sótt er.

Við formlega fræðslu, þátttöku í t.d. leshringnum, verklegri þjálfun og umbótastörfum er tímafjöldi kennslu í viðurvist leiðbeinanda eða kennara skráður.

Við kynningu og kennslustörf, er reiknaður kennslutími sinnum fjórir og niðurstaðan skráð sem tímafjöldi símenntunar, t.d. kennsla í einn tíma (40-60 mín.) gefur 4 x 1 eða 4 tíma í símenntun.

Það er ábyrgð stjórnanda að skrá og staðfesta símenntun. Það er ábyrgð starfsmannsins að óska eftir skráningu á námskeið, afla sér fræðslu og staðfestingu þegar hann getur sýnt fram á að námi er lokið hverju sinni.

Stjórnandi metur hversu vel starfsfólkinu hefur tekist að uppfylla kröfur samkvæmt símenntunaráætlun í maí ár hvert og sér til þess að skráningar í Menntaskrá skili sér.

Matshæf símenntun er símenntun sem var samþykkt af starfsmanni og stjórnanda.